INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0792-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
Cedula	38569604
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1078880816
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	60221488
Operador:	Simple
Fecha de Pago	13/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

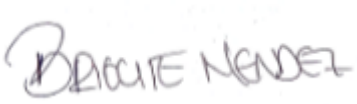
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa. 2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación,	1. Gestione y desarrollé el cronograma técnico correspondiente al mes, consolidando la programación de actividades y sesiones de entrenamiento del programa, con el fin de organizar y orientar el desarrollo de los procesos deportivos conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. 2. Realicé la actualización de la parrilla de puntos de atención en las diferentes comunas de la ciudad de Cali, correspondiente a los entrenamientos desarrollados por los entrenadores

organización y validación de la información generada durante la ejecución. 3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	contratados en el marco del programa. Asimismo, organizó y consolidó la información relacionada con la programación de los puntos de atención, permitiendo el seguimiento y control de la cobertura operativa del programa. Este proceso facilitó la verificación de la distribución de los grupos, la planeación de las jornadas de entrenamiento y la disponibilidad de los entrenadores, contribuyendo a la adecuada organización de la información y al cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y reporte del proyecto. 3. Ejecuté actividades operativas relacionadas con la revisión y actualización de la base de datos de los deportistas beneficiarios a quienes se les realizó la entrega de la tarjeta del MIO, verificando la información correspondiente a los saldos disponibles para la programación de próximas recargas. Este proceso permitió validar el estado de las tarjetas, organizar la información de los beneficiarios y facilitar el seguimiento al apoyo de transporte brindado a los deportistas del programa, contribuyendo a la adecuada gestión logística y operativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VGbZh3vFvoTRBExjVkdtYLqUxY1Uptvv/edit?usp=drive_link&ouid=114576449280567535887&rtpof=true&sd=true 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Realicé visita técnica a campo en el escenario deportivo donde se desarrolla la disciplina de lucha, con el fin de efectuar seguimiento y verificación al punto de atención asignado al entrenador. Durante la visita se revisaron aspectos relacionados con el desarrollo de la sesión de entrenamiento, la asistencia de los beneficiarios y el

	cumplimiento de la programación establecida en la parrilla del programa. Esta actividad permitió validar la información reportada, atender inquietudes presentadas en el punto de atención y fortalecer el proceso de seguimiento al desarrollo de las actividades del programa en territorio. 6. brindé apoyo en la organización y desarrollo del lanzamiento de la Agenda Deportiva de Cali, realizado en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, acompañando las actividades logísticas y operativas requeridas durante la jornada. Esta participación permitió apoyar el desarrollo del evento institucional, orientado a la socialización de la programación deportiva de la ciudad y al fortalecimiento de las estrategias de promoción y fomento del deporte lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wLVaCL0OpNrGPbLDVDOwsh4iWvm8h2-R?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/mar/2026